

Утверждено  
Селин

<p><b>СОГЛАСОВАНО:</b> Решением Правления Товарищества собственников недвижимости (Товарищества собственников жилья) «Успенская 6»</p> <p>Протокол № <u>5</u> от «<u>11</u>» <u>05</u> 2016 года</p>	<p><b>УТВЕРЖДЕНО;</b> Решением Общего собрания членов Товарищества собственников недвижимости (Товарищества собственников жилья) «Успенская 6»</p> <p>Протокол № _____ от «__» _____ 2016 года</p>
--	--

## ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ

**Товарищества собственников недвижимости  
(Товарищества собственников жилья)**

**«Успенская 6»**

Московская область  
г. Красногорск  
2016 год

<b>ОГЛАВЛЕНИЕ</b>	<b>стр.</b>
<b>1. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ</b>	<b>3</b>
<b>2. ИЗБРАНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕЁ ПОЛНОМОЧИЙ</b>	<b>3</b>
<b>3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ</b>	<b>4</b>
<b>4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ</b>	<b>5</b>
<b>5. ОБЯЗАННОСТИ ПРАВЛЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ</b>	<b>5</b>
<b>6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ</b>	<b>6</b>
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ к Положению о Ревизионной комиссии:</b>	
<b>Приложение 1</b>	
Заключение ревизионной комиссии о проекте сметы доходов и расходов ТСН (форма)....	<b>7</b>
<b>Приложение 2</b>	
Отчёт ревизионной комиссии о финансовой деятельности ТСН за год и размерах обязательных платежей и взносов (форма).....	<b>8</b>
<b>Приложение 3</b>	
Отчёт о деятельности Ревизионной комиссии за год (форма).....	<b>9</b>

## **1. СТАТУС И СОСТАВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

1.1. Настоящее Положение является внутренним документом Товарищества собственников недвижимости (Товарищества собственников жилья) «Успенская 6» (далее – ТСН, Товарищество), определяющим порядок деятельности Ревизионной комиссии ТСН (далее - Ревизионная комиссия) по осуществлению функций внутреннего финансово-хозяйственного и правового контроля за деятельностью ТСН, его органов управления, должностных лиц и обслуживающего персонала.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации (далее – ГК), Жилищным кодексом Российской Федерации (далее – ЖК), Уставом ТСН (далее – Уставом) и внутренними документами ТСН.

1.3. Ревизионная комиссия является постоянно действующим выборным органом контроля ТСН. Ревизионная комиссия не является органом управления ТСН и, соответственно, не совершает действия от имени ТСН, изменяющие в той или иной степени его финансовое положение.

1.4. В своей деятельности Ревизионная комиссия руководствуется законодательством РФ, уставом ТСН, настоящим Положением и другими внутренними документами ТСН, утверждаемыми Общим собранием членов ТСН (далее - Общим собранием), в части, относящейся к деятельности Ревизионной комиссии.

1.5. В состав Ревизионной комиссии могут быть избраны любые физические лица, являющиеся членами ТСН, за исключением членов Правления ТСН (далее – Правление).

1.6. Ревизионная комиссия избирается на Общем собрании в порядке, предусмотренном настоящим положением, в составе не менее 3 человек и не более 6 человек, сроком на 2 года.

1.7. Вопрос о конкретном количественном составе Ревизионной комиссии вправе решить Общее собрание путем принятия соответствующего решения по данному вопросу, предварительно внесённому в повестку дня такого собрания.

## **2. ИЗБРАНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ И ПРЕКРАЩЕНИЕ ЕЁ ПОЛНОМОЧИЙ**

2.1. Кандидат, имеющий намерение избираться в состав Ревизионной комиссии, направляет в Правление ТСН соответствующее письменное заявление с указанием своей фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, образования, контактных данных (телефон, адрес электронной почты и т.п.)

2.2. Заявление о намерении избираться в состав ревизионной комиссии может быть подано в Правление любое время (лично или направлено заказным письмом).

2.3. Правление обязано включить кандидатуры лиц, подавших заявление, в бюллетень для голосования на ближайшем Общем собрании, в повестке дня которого значится вопрос об избрании членов Ревизионной комиссии.

2.4. Правление может отказать во включении кандидатуры в бюллетень для голосования на Общем собрании только в случае несоблюдения требований, указанных в п.п. 1.5 и 2.1 настоящего Положения.

2.5. Кандидат в члены Ревизионной комиссии считается избранным в её состав, если за него проголосовали члены ТСН, обладающие в совокупности большинством голосов от общего числа голосов присутствующих на Общем собрании членов ТСН или их законных представителей.

2.6. В случае если в выборах участвует число кандидатов, превышающее установленное число членов Ревизионной комиссии, то избранными считаются кандидаты, набравшие наибольшее число от общего числа голосов, указанных в п. 2.5. настоящего Положения.

2.7. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное число раз, если на них не распространяются ограничения, установленные законодательством, уставом ТСН и настоящим Положением.

2.8. Срок полномочий членов Ревизионной комиссии исчисляется с момента их избрания общим собранием и заканчивается по истечении срока, на который они были избраны.

2.9. Полномочия члена (всех членов) Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по решению Общего собрания членов ТСН, которое вправе досрочно прекратить полномочия одного, нескольких или всех членов Ревизионной комиссии;
- по собственному желанию члена (всех членов) Ревизионной комиссии на основании его (их) личного письменного заявления.

2.10. В случае если число членов Ревизионной комиссии становится меньше 3-х, Правление в течение месяца должно организовать поиск нового кандидата (кандидатов) в члены Ревизионной комиссии и созвать внеочередное Общее собрание для их избрания, а так же поставить на голосование Общего собрания вопрос о привлечении внешнего аудитора, на случай отсутствия кандидатов либо не избрания необходимого минимального состава Ревизионной комиссии

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

**3.1.** Все вопросы деятельности Ревизионной комиссии решаются на ее заседаниях. Заседания Ревизионной комиссии правомочно при наличии большинства членов комиссии.

**3.2.** На первом заседании после избрания, Ревизионная комиссия избирает из своего состава Председателя Ревизионной комиссии.

#### **3.3. Члены Ревизионной комиссии обязаны:**

3.3.1. не реже чем один раз в год, проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности ТСН;

3.3.2. представлять Общему собранию членов ТСН заключение по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой), налоговой и иной обязательной отчетности в соответствии с законодательством РФ;

3.3.3. представлять Общему собранию членов ТСН заключение о смете доходов и расходов на соответствующий год, размерах обязательных платежей и взносов ТСН и отчет о финансовой деятельности ТСН;

3.3.4. ежегодно отчитываться перед Общим собранием членов ТСН о своей деятельности;

3.3.5. в течение 10 дней с даты окончания проверки составлять в письменном виде заключение или отчет и направлять его заверенную копию в Правление;

3.3.6. соблюдать коммерческую тайну, не разглашать сведения, являющиеся конфиденциальными, к которым члены Ревизионной комиссии имеют доступ при выполнении своих функций.

#### **3.4. При выполнении своих функций члены Ревизионной комиссии осуществляют следующие полномочия:**

3.4.1. оценка обоснованности сумм статей сметы расходов и доходов Товарищества;

3.4.2. проверка исполнения Правлением смет расходов и доходов Товарищества;

3.4.3. сравнение данных смет доходов и расходов, отчетов об их исполнении с фактическими данными бухгалтерского учёта и подтверждающими первичными документами;

3.4.4. проверка обоснованности произведённых затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;

3.4.5. проверка использования средств Товарищества по целевому назначению;

3.4.6. проверка состояния расчётов с контрагентами;

3.4.7. проверка расчётов по оплате труда работников ТСН и иных расчетов с физическими лицами;

3.4.8. проверка обеспечения сохранности денежных средств и материальных ценностей ТСН;

3.4.9. проверка обоснованности операций с денежными средствами, иных расчётных и кредитных операций;

3.4.10. проверка фактического наличия денежных средств, документации и имущества ТСН;

3.4.11. проверка полноты и своевременности уплаты Товариществом налогов;

3.4.12. оценка достоверности данных финансовой, отчетной документации ТСН (отчётов об исполнении смет, балансов, налоговых деклараций, иной финансово-отчетной документации);

3.4.13. проверка соответствия осуществляемой Товариществом деятельности его уставу.

#### **3.5. Члены Ревизионной комиссии в целях надлежащего выполнения ими своих функций имеют право:**

3.5.1. знакомиться с любой документацией ТСН, включая документы первичного бухгалтерского учёта, учредительные документы, финансово - хозяйственные документы, протоколы заседаний и приказы органов управления ТСН;

3.5.2. получать от Председателя правления ТСН (далее - Председателя правления) все необходимые для работы комиссии документы и материалы;

3.5.3. присутствовать на заседаниях Правления с правом совещательного голоса;

3.5.4. в случае установления факта нарушения действующего законодательства, уставной деятельности товарищества, а также возможной угрозы такого нарушения Ревизионная комиссия может выносить письменное Предупреждение в адрес Правления о недопустимости такого нарушения или необходимости принятия мер по его устранению или недопущению;

3.5.5. получать письменные объяснения Председателя правления по вопросам, находящимся в компетенции Ревизионной комиссии, получать устные пояснения членов Правления;

3.5.6. требовать от Правления ТСН, Председателя правления созыва заседаний Правления и внеочередного Общего собрания в случаях, когда выявленные нарушения и/или возможные угрозы таких нарушений в финансовой и хозяйственной деятельности, влекущие за собой угрозу интересам ТСН, требуют принятия решений по вопросам, находящимся в компетенции данных органов управления ТСН, а так же требовать от Правления включения предложений, рекомендаций, разработанных Ревизионной комиссией, в повестку дня Общего собрания, Правления.

**3.6.** Члены Ревизионной комиссии работают на общественных началах. По решению Общего собрания членам Ревизионной комиссии может выплачиваться вознаграждение и (или) компенсироваться расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.



#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ПЛАНОВЫХ И ВНЕПЛАНОВЫХ РЕВИЗИЙ**

**4.1.** Ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности Товарищества представляет собой систему обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке законности и обоснованности совершённых товариществом в проверяемом периоде хозяйственных и финансовых операций, правильности и достоверности их отражения в бухгалтерском учёте и отчётности, а также законности действий Председателя правления, Правления и работников Товарищества, которые ответственны за их осуществление

**4.2.** Члены ревизионной комиссии, исходя из целей ревизии, самостоятельно определяют необходимость и возможность применения тех или иных ревизионных действий, приёмов и способов получения информации, аналитических процедур, объём выборки данных из проверяемой совокупности материалов, обеспечивающий надежную возможность сбора требуемых сведений и доказательств.

**4.3.** Плановая ревизия осуществляется по итогам финансово-хозяйственной деятельности ТСН за отчетный период. Отчетным периодом является календарный год. Плановая ревизия должна быть начата не ранее чем 15 декабря текущего отчетного периода и закончена не позднее, чем 25 января следующего отчетного периода.

**4.4.** Внеплановая ревизия (проверка) проводится в течение отчетного периода по решению Общего собрания или Правления, а также по инициативе самой Ревизионной комиссии.

Основанием для такой проверки могут являться, в том числе, массовые обращения членов ТСН (более 10 письменных обращений) по факту обнаружения существенных нарушений финансово-хозяйственной деятельности ТСН.

Внеплановая проверка может проводиться не чаще двух раз в течение одного отчетного периода года (без учёта плановой проверки).

**4.5.** Решение о проведении ревизии, как плановой, так и внеплановой, направляется в Правление в письменном виде с указанием конкретного перечня документов и материалов, подлежащих предоставлению комиссии.

**4.6.** Требуемые документы и материалы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение десяти рабочих дней с даты получения письменного запроса.

**4.7.** Срок проведения ревизии, как плановой, так и внеплановой, не должен превышать 1 месяц с даты предоставления Ревизионной комиссии всех требуемых документов. В случае несвоевременного предоставления документов, срок проверки соразмерно продлевается.

**4.8.** По итогам плановой ревизии, в течение 10 дней с даты окончания проверки, Ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в Правление следующие документы:

- заключение по результатам проверки годовой бухгалтерской (финансовой) налоговой и иной обязательной отчетности ТСН в соответствии с законодательством РФ;
- заключение Ревизионной комиссии о смете доходов и расходов и экономической обоснованности установленных размеров обязательных платежей и взносов на соответствующий год по форме, указанной в Приложении 1 с подписями комиссии на представленной смете;
- отчёт Ревизионной комиссии о финансово-хозяйственной деятельности ТСН в истекшем отчетном году с представлением рекомендаций по устранению выявленных нарушений по форме указанной в Приложении 2;
- отчёт Ревизионной комиссии о своей деятельности по форме, указанной в Приложении 3.

**4.5.** По итогам внеплановой проверки финансово-хозяйственной деятельности ТСН, в течение 10 дней с даты окончания проверки, Ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в Правление заключение (акт) в произвольной форме.

**4.6.** Заключение и отчёты Ревизионной комиссии должны быть подписаны всеми членами комиссии, в т.ч. имеющими особое мнение. Особое мнение члена Ревизионной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в Ревизионной комиссии.

**4.9.** Заключение и отчёты Ревизионной комиссии хранятся в самой комиссии, а также их копии, заверенные членами Ревизионной комиссии, хранятся в Правлении. Любой член ТСН и собственник помещений многоквартирного дома имеет право ознакомиться с заключениями и отчётами Ревизионной комиссии.

#### **5. ОБЯЗАННОСТИ ПРАВЛЕНИЯ В ОТНОШЕНИИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

**5.1.** В целях своевременного информирования членов Ревизионной комиссии о текущей финансово-хозяйственной деятельности ТСН Председатель правления обязан заблаговременно информировать председателя Ревизионной комиссии о проведении очередных и внеочередных заседаний Правления с указанием повестки дня таких заседаний и обеспечивать возможность участия членов Ревизионной комиссии в таких заседаниях.

**5.2.** Председатель правления обязан включать в повестку дня ближайшего заседания Правления вопрос об обсуждении Предупреждения, поступившего от Ревизионной комиссии в соответствии с п. 3.5.4 настоящего Положения и письменно проинформировать Председателя Ревизионной комиссии о сути принятого решения по данному вопросу.

**5.3.** В период проведения проверок Правление обязано оказывать содействие Ревизионной комиссии, в том числе путем предоставления во временное пользование имеющегося помещения, оргтехники, канцелярских принадлежностей, организации рабочего места с компьютером.

**5.4.** Председатель правления обязан предоставить Ревизионной комиссии документы, указанные в решении о проведении проверки, либо письменно сообщить об отсутствии требуемых документов.

**5.5.** Правление обязано по требованию любого члена ТСН и собственника многоквартирного дома ознакомить его с заключениями и отчётами Ревизионной комиссии.

**5.6.** При подготовке к проведению Общего собрания членов ТСН по итогам года Правление обязано, наряду с другими материалами, разослать или предоставить для ознакомления всем членам ТСН заключения и отчёты, указанные в п. 4.8 настоящего Положения.

## **6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**

6.1. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за качество и своевременность проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности ТСН за соответствующий отчетный год.

6.2. Качество проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности ТСН за соответствующий отчетный год должно соответствовать требованиям, предъявляемым к работам соответствующего рода.

6.3. Члены Ревизионной комиссии не несут ответственности за сведения, предоставленные должностными лицами ТСН, которые не соответствуют действительности.

6.4. Члены Ревизионной комиссии несут административную ответственность за оскорбление, то есть унижение чести и достоинства другого лица, выраженное в неприличной форме.

6.5. Члены Ревизионной комиссии несут административную ответственность за оскорбление, содержащееся в публичном выступлении или средствах массовой информации.

6.6. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных.

6.7. Члены Ревизионной комиссии возмещают моральный вред, причинённый субъекту персональных данных вследствие нарушения его прав, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Возмещение морального вреда осуществляется независимо от возмещения имущественного вреда и понесённых субъектом персональных данных убытков.

6.8. Члены Ревизионной комиссии несут уголовную ответственность за клевету, то есть распространение заведомо ложных сведений, порочащих честь и достоинство другого лица или подрывающих его репутацию.

6.9. Члены Ревизионной комиссии несут уголовную ответственность за клевету, содержащуюся в публичном выступлении или средствах массовой информации.

6.10. Члены Ревизионной комиссии несут уголовную ответственность за клевету, совершённую с использованием своего служебного положения.

6.11. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, вследствие причинения вреда ТСН.

6.12. Вред, причинённый ТСН членом Ревизионной комиссии, подлежит возмещению в полном объёме лицом, причинившим вред.

6.13. Члены Ревизионной комиссии, совместно причинившие вред ТСН, отвечают перед собственниками помещений в многоквартирном доме солидарно.

6.14. Ответственность, не предусмотренная настоящим Положением, наступает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

(форма)  
**ЗАКЛЮЧЕНИЕ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ  
О ПРОЕКТЕ СМЕТЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ  
ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» на \_\_\_\_\_ год**

г. Красногорск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ревизионная комиссия ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

рассмотрев проект сметы доходов и расходов ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» на \_\_\_\_\_ год, представленный Правлением ТСН, установила:

**ВАРИАНТ 1.**

Проект сметы доходов и расходов ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» на \_\_\_\_\_ год, **соответствует** требованиям действующего законодательства, решений общих собраний членов ТСН (ТСЖ) «Успенская 6», устава ТСН и **рекомендован** для утверждения на Общем собрании членов ТСН.

**ВАРИАНТ 2.**

Проект сметы доходов и расходов ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» на \_\_\_\_\_ год, **не соответствует** требованиям действующего законодательства, решений Общих собраний членов ТСН (ТСЖ) «Успенская 6», устава ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» и не **рекомендован** для утверждения на Общем собрании членов товарищества. *(Следует указать конкретные нормы действующего законодательства, решений Общих собраний членов ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» и устава ТСН, которым не соответствует представленный проект сметы).*

Представленный проект сметы доходов и расходов ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» на \_\_\_\_\_ год с подписями Ревизионной комиссии является приложением к настоящему заключению и его неотъемлемой частью. Без указанной сметы настоящее заключение недействительно.

Заверенную копию настоящего заключения получил Председателем правления:  
(Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи.)

Подписи:

Председатель Ревизионной комиссии:

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены Ревизионной комиссии:

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ (подпись)

(форма)  
**ОТЧЕТ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ  
О ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ  
ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» за \_\_\_\_\_ год  
И РАЗМЕРАХ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ ПЛАТЕЖЕЙ И ВЗНОСОВ**

г. Красногорск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Ревизионная комиссия ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

провела проверку финансово-хозяйственной деятельности ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» за отчетный период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ г. При проверке комиссия руководствовалась следующими нормативными документам; \_\_\_\_\_

Для проведения проверки у Правления ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» были истребованы следующие документы: \_\_\_\_\_

Непредставленные по запросу документы: *перечислить либо указать* – отсутствуют.

**В РЕЗУЛЬТАТЕ ПРОВЕРКИ УСТАНОВЛЕНО:**

1. В соответствии со сметой доходов и расходов ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» на ..... год, утверждённой решением общего собрания членов ТСН (ТСЖ) «Успенская 6», протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.:
- 1.1. Годовой план на \_\_\_\_\_ год по поступлению денежных средств в ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» составил \_\_\_\_\_ рублей;
  - фактически за проверяемый период в ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» поступило \_\_\_\_\_ рублей или \_\_\_\_\_ % от запланированного.
  - превышение поступлений (либо дефицит) денежных средств в \_\_\_\_\_ году по сравнению с годовым планом составил \_\_\_\_\_ рублей.
- 1.2. Годовой план на \_\_\_\_\_ год по расходованию денежных средств составил \_\_\_\_\_ рублей;
  - фактически за проверяемый период ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» израсходовало \_\_\_\_\_ рублей или \_\_\_\_\_ % от запланированного.
- 1.3. *(Вариант при общей сумме расходов менее 100 % от запланированного).*  
Экономия денежных средств по итогам \_\_\_\_\_ года составила \_\_\_\_\_ рублей.  
Сумма экономии распределена следующим образом: \_\_\_\_\_  
*(указать - зачислена в резервный фонд ТСН (ТСЖ) «Успенская 6», либо истрачена на - (указать на какие цели).*
- 1.4. *(Вариант при общей сумме расходов более 100 % от запланированного).*  
Перерасход денежных средств по итогам \_\_\_\_\_ года составил \_\_\_\_\_ рублей.



Сумма перерасхода покрыта за счёт: (указать источник покрытия - резервный фонд, целевые сборы незапланированные дополнительные поступления либо иные источники).

2. Расходы, произведенные Правлением ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» в \_\_\_\_\_ году, отражены в отчёте об исполнении сметы доходов-расходов за.....год, в полном объёме.

2.1. В случае если в отчёте не отражены какие-либо фактически потраченные Правлением суммы, превышающие 1 тысячу рублей, указать:

Расходы, произведённые Правлением ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» в \_\_\_\_\_ году, отражены в отчёте Правления об исполнении сметы доходов-расходов за \_\_\_\_\_ год, не в полном объёме; перечислить расходы, не отраженные в отчёте.

3. Размер резервного фонда ТСН на \_\_\_\_\_ составил \_\_\_\_\_ рублей;

4. Размер иных фондов ТСН (при наличии) на \_\_\_\_\_ составил \_\_\_\_\_ рублей.

5. Остаток денежных средств на расчётных счетах ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» на \_\_\_\_\_ составил \_\_\_\_\_ рублей, в кассе-\_\_\_\_\_рублей.

6. Размер кредиторской задолженности ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ рублей.

7. Размер дебиторской задолженности ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» на \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ рублей.

8. В \_\_\_\_\_ году ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» производило начисления за жилищно-коммунальные услуги для собственников жилых помещений по следующим тарифам: (наименование услуги - размер тарифа).

Указанные тарифы установлены: (указать реквизиты нормативного акта либо решения общего собрания членов ТСН (ТСЖ) «Успенская 6», при их отсутствии - правлением ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» самостоятельно).

9. В \_\_\_\_\_ году ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» производило начисления для сторонних организаций по следующим тарифам/ставкам:

(наименование услуги - размер тарифа).

Указанные тарифы установлены: (указать реквизиты нормативного акта либо решения общего собрания членов ТСН (ТСЖ) «Успенская 6», при их отсутствии - правлением ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» самостоятельно).

10. В \_\_\_\_\_ году ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» получало доход от сторонних организаций при осуществлении следующих видов хозяйственной деятельности (указать виды деятельности, например размещение рекламы, сдача в аренду, иные виды деятельности либо подобная деятельность не осуществлялась).

Доход от осуществления указанных видов деятельности составил.....рублей,

в том числе: (указать размер дохода от каждого вида деятельности).

11. Наличие либо отсутствие нарушений/недочетов в ведении финансово-хозяйственной деятельности ТСН (ТСЖ) «Успенская 6»:

11.1. Имелись ли факты нецелевого использования денежных средств в отчетном году.

(В случае выявления затрат, не предусмотренных сметой (нецелевых затрат) - указать их сумму, характер и получателя денежных средств.

Если нецелевые затраты не выявлены, указать - нецелевые затраты отсутствуют).

11.2. Соответствие размеров обязательных платежей и взносов, указанных в п.8 и 9 настоящего отчёта, требованиям законодательства. (Указать, соответствуют ли указанные тарифы размерам, установленным нормативными актами либо решениями Общего собрания членов ТСН (ТСЖ) «Успенская 6», и если не соответствуют, то в какой части. Если тарифы соответствуют указанным требованиям, указать - размер тарифов соответствует установленным требованиям).

11.3. Иные нарушения/недочёты в финансово-хозяйственной деятельности ТСН (ТСЖ) «Успенская 6», выявленные ревизионной комиссией, которые могут повлиять на финансовое положение ТСН: факты отсутствия должной осмотрительности со стороны уполномоченных лиц при заключении договоров, сделок, факты халатности либо бездействия должностных лиц, осуществление ими каких-либо действий, принятия иных решений не соответствующих целям, планам и интересам ТСН.

(В случае выявления, указать конкретные факты, недочёты со ссылками на нормативные акты, либо внутренние документы ТСН, чьи положения или требования оказались нарушенными. Если недочётов не и мелось, указать - недочётов не выявлено).

## **ВЫВОДЫ**

### **ВАРИАНТ 1.**

(Указывается в случае отсутствия грубых нарушений, зафиксированных в п. 11.1- 11.3 настоящего отчёта):

«Финансово-хозяйственная деятельность ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» за \_\_\_\_ год, в том числе размер обязательных платежей и взносов, применяемых ТСН (ТСЖ) «Успенская 6», в целом **соответствует** требованиям действующего законодательства, устава ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» и сметы ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» на \_\_\_\_год. Фактов и обстоятельств, свидетельствующих о нарушениях/недочётах в финансово-хозяйственной деятельности ТСН и существенно ухудшающих финансовое положение ТСН **не выявлено.**»

Рекомендации Правлению по улучшению деятельности ТСН:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

### **ВАРИАНТ 2.**

(Указывается в случае наличия грубых нарушений, зафиксированных в п.11.1.- 11.3 настоящего отчета):

«Финансово-хозяйственная деятельность ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» за \_\_\_\_\_ году, в том числе размер обязательных платежей и взносов, применяемых ТСН (ТСЖ) «Успенская 6», в целом **не соответствует** требованиям действующего законодательства, устава ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» и сметы ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» на \_\_\_\_\_ год. **Выявлены** факты и обстоятельств, свидетельствующих о нарушениях/недочётах в финансово-хозяйственной деятельности ТСН и существенно ухудшающих финансовое положение ТСН.»

Рекомендации Правлению по устранению нарушений в деятельности ТСН:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

*В любом из вариантов выводов обязательно указывается наличие либо отсутствие Особого мнения члена Ревизионной комиссии.*

Заверенную копию настоящего отчета получил Председателем правления:  
(Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи.)

Подписи:

Председатель Ревизионной комиссии:

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены Ревизионной комиссии:

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ (подпись)

(форма)  
**ОТЧЕТ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ**  
**ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» за \_\_\_\_\_ год**

г. Красногорск

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

1. Ревизионная комиссия ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» была избрана решением Общего собрания членов ТСН (собственников) (Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_) в составе:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_

Срок полномочий Ревизионной комиссии установлен до \_\_\_\_\_ г.

2. Председателем ревизионной комиссии был избран \_\_\_\_\_  
 {Протокол ревизионной комиссии № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.}

3. В \_\_\_\_\_ году Ревизионной комиссией ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» была проведена следующая работа:

3.1. В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ рассмотрен проект сметы доходов и расходов ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» на \_\_\_\_\_ год, представленный Правлением для утверждения на Общем собрании.. По результатам рассмотрения составлено заключение № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

*(Если заключение не составлялось - указать причину).*

3.2. В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проведена плановая проверка деятельности ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» по итогам \_\_\_\_\_ года. По результатам проверки составлен отчет № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г. о финансово-хозяйственной деятельности ТСН и размерах обязательных платежей и взносов в \_\_\_\_\_ году.

*(Если проверка не проводилась или отчет не составлялся - указать причину.)*

3.3. В случае проведения внеплановых проверок:

В период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ проведена внеплановая проверка деятельности ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» (указать - в какой части и по чьей инициативе).

По результатам проверки составлено заключение (акт) № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ г.

3.4 В случае совершения иных действий в рамках своих полномочий и обязанностей - указать совершённые комиссией действия.

3.5 В \_\_\_\_\_ году члены Ревизионной комиссии получали денежное вознаграждение от ТСН (ТСЖ) «Успенская 6» в размере \_\_\_\_\_ рублей. (Денежного вознаграждения не получали.)

Заверенную копию настоящего отчета получил Председателем правления:  
 (Дата \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи.)

Подписи:

Председатель Ревизионной комиссии:

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ (подпись)

Члены Ревизионной комиссии:

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ : \_\_\_\_\_ (подпись)