Товарищество обязано:

1. Обеспечивать выполнение требований действующего законодательства РФ, иных нормативных правовых актов, а также Устава Товарищества.
2. Организовывать и/или выполнять работы по техническому обслуживанию и ремонту общего имущества в соответствии с Постановлением Правительства РФ № 290 от 3 апреля 2013г. «О минимальном перечне услуг и работ, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества в многоквартирном доме и порядке их оказания и выполнения».
3. Соблюдать «Правила содержания общего имущества в многоквартирном доме» утвержденным Постановлением Правительства РФ № 491 от 13.08.2006.
4. Соблюдать «Правила предоставления коммунальных услуг собственникам и пользователям помещений в многоквартирных домах и жилых домов» утвержденные Постановлением Правительства РФ № 354 от 6 мая 2011 года.
5. Обеспечить работу аварийно-диспетчерской службы.
6. При выполнении работ по содержанию и текущему ремонту общего имущества и оказании собственнику дополнительных услуг руководствоваться Территориальными сметными нормами (ТСНэ) и Территориальными единичными расценками (ТЕРэ), Территориальными единичными расценками на строительные работы (ТЕР-2001) и Территориальными единичными расценками на ремонтно-строительные работы (ТЕРр-2001).
7. При оказании услуг собственнику в границах помещения собственника оформлять заказ-наряд с указанием полного перечня работ, стоимости работ, подлежащих выполнению, гарантийным обязательством. Оформление заказ-наряда и производство работ допускается только при отсутствии задолженности собственника перед Товариществом.
8. Осуществлять функции по начислению и сбору платежей на расчетный счет Товарищества и своевременному перечислению платежей в соответствии с заключенными договорами.
9. Обеспечить предоставление Собственнику расчетных документов по начисленным платежам с указанием платежных реквизитов. Своевременно уведомлять Собственника о наличии задолженности по оплате расходов. Производить перерасчет платежей в случае необходимости, а также в случае несоблюдения поставщиками услуг установленного качества и режима их поставки, и в иных предусмотренных законодательством случаях.
10. Предоставлять Собственникам информацию, связанную с оказанием услуг и выполнением работ, предусмотренных перечнем услуг и работ, раскрытие которой в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательным.
11. Обеспечивать составление и ведение бухгалтерской, статистической и прочей документации и отчетности, проводить банковские операции; открывать и вести в установленном законом и иными правовыми актами порядке финансово-лицевой счет Собственника.
12. Обеспечивать хранение документации, а также хранение копий документов о праве собственности и иных правоустанавливающих документов Собственника.
13. Обеспечивать организацию работы по выдаче Собственнику необходимых справок в пределах своих полномочий.
14. Не распространять конфиденциальную информацию, касающуюся Собственника (не передавать ее иным лицам, в т.ч. организациям) без письменного разрешения Собственника помещения или наличия иного законного основания.
15. Организовывать общие собрания собственников помещений по вопросам использования общего имущества и иным вопросам, отнесенным к компетенции общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в случае необходимости их решения.